

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
КИНЬӘБУЛАТ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА КИНЗЕБУЛАТОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453223 РБ, Ишимбайский район, с.Кинзебулатово, ул.1 Мая,18,
тел. 8(34794)74658
email.: kinzebulat_sch@mail.ru

№42

ПРИКАЗ

от 06.03.2026

О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в МБОУ СОШ с.Кинзебулатово согласно графику, установленному Рособрнадзором.
- 1.2. Обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме;
- 1.3. Назначить координатором учителя Ханнанову Минегуль Маратовну, ответственным за проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Кинзебулатово заместителя директора по УВР Юсупову Гульнар Закировну, ответственным за техническую поддержку при проведении ВПР учителя Кудашева Рината Фаиловича;

Юсуповой Г.З.:

- организовать обучение учителей с учетом предметной направленности по оцениванию ответов заданий ВПР и разбору типичных ошибок;
- провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре, содержанию проверочных работ, системе оценивания;
- 1.5. Определить общественного наблюдателя из числа родительской общности Мурясову Г.Р.;

- 1.6. Предоставить протокол наблюдения за проведением ВПР по итогам проведения ВПР по каждому предмету;
- 1.8. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых школьным координатором в ФИС ОКО в установленные сроки;
- 1.9. Составить график проведения ВПР по предметам в ОУ в соответствии с расписанием уроков на 2025-2026 учебный год; Начало всех ВПР в 10.00ч.
- 1.10. Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- 1.11. Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в составе членов предметных ШМО в течение двух дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее третьего дня;
- 1.12. Работы участников ВПР хранить в кабинете заместителя директора по УВР до 01.03.2027года;
- 1.13. Провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- 1.14. Рассмотреть итоги ВПР на Педагогическом совете;
 - избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
 - использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.
- 1.15. Соблюдать информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
2. Ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР оставляю за собой;
3. Определить кабинеты для проведения ВПР:
 - 4кл – кабинет начальных классов
 - 5кл – кабинет географии
 - 6кл – кабинет русского языка
 - 7кл – кабинет английского языка
 - 8кл – кабинет башкирского языкаОпределить кабинет информатики для проведения ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Юсупову Г.З. – зам.директора по УВР, Кутлуахметову Л.Н.-учителя начальных классов;
 - в 5 классе – Ханнанову М.М. – учителя начальных классов, Кудашева Р.Ф.-советника директора по воспитанию;
 - в 6 классе – Хамитову З.С.-зам.директора по ВР, Фаттахову А.Г.-учителя русского языка и литературы;
 - в 7 классе – Насритдинову Г.А., учителя английского языка, Дусалину А.Г.-учителя математики;
 - в 8 классе – Гиниятуллина А.Ш., учителя истории, Гиниятуллину Э.Ч.-учителя башкирского языка и литературыОрганизаторам в аудитории:

- контролировать совместно с ответственным организатором ВПР выполнение проверочной работы участниками в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- выполнять действия в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ФИС ОКО и полученными от ответственного организатора ВПР.
- 4.1. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Юсупову Г.З., Фаттахову А.Г.;
 - математике: Хамитову З.С., Дусалину А.Г., Ахмедову Р.Х.;
 - литературному чтению и окружающему миру: Ахмедову Р.Х.;
 - литературе: Юсупову Г.З., Фаттахову А.Г.;
 - истории: Гиниятуллина А.Ш., Гиниятуллину Э.Ч.;
 - биологии: Мифтахова Р.Н., Фаттахову А.Г.;
 - географии: Кудашева Р.Ф., Фаттахову А.Г.;
 - обществознанию: Гиниятуллина А.Ш., Гиниятуллину Э.Ч.;
 - иностранному языку: Насритдинову Г.А., Кутлиахметову Л.Н.;
 - физике и информатике: Дусалину А.Г., Мифтахова Р.Н.;
 - химии: Дусалину А.Г., Мифтахова Р.Н.;
- 5. Внести изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР с 20.04.2026г по 29.04.2026г

6. Внести изменения в график оценочных процедур на четвертую четверть 2025-2026 учебного года

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Юсупову Г.З.

Директор школы



Ш.С. Гиниятуллин